

Uddannelsesplan for Modul 13 - Praktikperiode 3 - DTP		
Institutionens navn: Strandhuse Børnehave		
<p>Praktikstedet skal jf. Bek. Nr 211 af 6.3.2014 § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.</p>		
Valgfagsområder:		
<p>Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning</p>		
1. Kreative udtryksformer	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. Natur og udeliv	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. Sundhedsfremme og bevægelse	<input checked="" type="checkbox"/>	
4. Medier og digital kultur	<input type="checkbox"/>	
5. Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri	<input type="checkbox"/>	
6. Social innovation og entreprenørskab	<input type="checkbox"/>	
7. Kulturmøde og interkulturalitet	<input type="checkbox"/>	
Kompetenceområde 4: Samarbejde og udvikling		
<p>Området retter sig mod systematisk og vidensbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis</p>		
Kompetencemål: Samarbejde og udvikling		
	Vidensmål:	Færdighedsmål:
Videns og færdighedsmål	Den studerende har viden om	Den studerende kan
A	Samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud.	Identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet.
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	Fælles kendskab til lovgivningen for dagtilbuddet og den rammesætning der er udstukket fra både Stat og Kolding – og fokus på vores konkrete arbejde med rammesætningen.	

	<p>Følger, diskuterer og forholder os til temaer/ problemstillinger der er "oppe i tiden" – i udvalgt form. Løbende evaluering af "hverdagen" og det pædagogiske arbejde.</p> <p>Løbende udvikling af pædagogik, aktiviteter, fysiske rammer og struktur ex. gennem praksisfortællinger. Social kapital og trivsel i arbejdet (Trivselsmålinger, GRUS og MUS)</p>	
<p>Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?</p>	<p>Aflure Strandhuse rammerne og forholde sig til dagtilbuddets rolle og hvordan der skabes de bedste rammer for børns vilkår under de givne – og valgte rammer.</p> <p>Indsigt i kulturen på arbejdspladsen. Hvad kommer vi af, hvor er vi og hvor skal vi hen.</p> <p>Refleksioner over betydningen af personalets ejerskab af diverse platforme for pædagogik, forældre og personalesamarbejde.</p> <p>Refleksioner over hvad skriver/gør/siger vi og hvordan du oplever Strandhuse?</p> <p>En personlig refleksion over egne normer i det professionelle arbejde. Giv dit bud på god kommunikation, ledelse og samarbejde.</p> <p>Egen indsats i forhold til at styrke det gode arbejdsmiljø</p>	
<p>Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?</p>	<p>Refleksioner og drøftelser med vejlederen og lederen. Deltagelse i interne møder af enhver karakter. Vejledning med leder hvor udgangspunktet er vores organisatoriske rammer samt vores pædagogiske ståsted.</p> <p>Der tages udgangspunkt i at understøtte og udfordre den studerendes refleksioner/ arbejdsportefolie i vejledningen.</p>	
<p>B</p>	<p>Leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling.</p>	<p>Udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø.</p>
<p>Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?</p>	<p>Se vores læreplan.</p> <p>Arbejdet med og omkring børnemiljøvurderinger. Deltager i 3 årigt læringsledelses projekt, hvis fokus er at forbedre børns trivsel og kvaliteten i det pædagogiske arbejde.</p> <p>Korte og længere evalueringer metoder.</p> <p>Tema om venskaber, trivsel ex. gennem Fri for Mopperi. Fokus på æstetiske læreprocesser – noget vi ikke p.t. har styr på.</p> <p>Vi er aktive sammen med børnene i deres "arbejdsrum". Forandringer i det fysiske rum.</p>	

	<p>Inddragelse af børnene hvor det er muligt, i planlægning og evaluering. I pads og fotos. Digital kommunikation intern og til forældre.</p>	
<p>Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?</p>	<p>Deltage i planlægningen generelt sammen med huset. Muligheder for selv at dagsordensætte aktiviteter og konkret være en del af det. At være en del af børnelivet for at kunne vide, hvor der skal sættes ind. Forholde sig til børnemiljøet og medvirke til at iværksætte indsatser. Metodekendskab Brug af observationer, iagttagelser, børnefortællinger som grundlag for nye indsatser. Debat af legens betydning og kraft i pædagogikken – og vores rolle i legen/2018 Den lærings forståelse der ligger til grund for Strandhuse. Specialister indenfor natur, motorik, sprog, inklusion og design</p>	
<p>Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?</p>	<p>Muligheder for vejledning af folk med special viden. Krav om at nytænke aktiviteter, områder etc. ud fra det der eksisterer. Altså støtte til at den studerende gennem sine faglige refleksioner og viden udfordrer vores praksis – ved at vise andre veje gennem den praksis den studerende vælger at sætte i gang. Der tages udgangspunkt i at understøtte og udfordre den studerendes refleksioner/arbejdsportefolie i vejledningen.</p>	
<p>C</p>	<p>Forandringsprocesser og innovation.</p>	<p>Bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag.</p>
<p>Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?</p>	<p>Dagsordensat på nogle personalemøder og temadage. Deltagelse i kurser og temadage. Vant til at ting ændrer og flytter sig. Er opmærksom på hverdagens små forandringer og innovative løsninger, der er til gavn i hverdagen. Smart planlægnings metode (skal opleves) giver i sig selv forandringer. Korte og længere evalueringer metoder. Brug af metoder fra designtænkningen, der ligger i Kolding Kommune. Databaseret udvikling p.t. gennem Læringsledelse/LSP</p>	
<p>Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?</p>	<p>Deltage aktivt i drøftelser, nye tiltag, designprocesser, LSP.</p>	

	<p>Muligheder for at få indflydelse på udvikling i Strandhuse gennem dine idéer, dine refleksioner og dine pædagogiske overvejelser. Hverdagens udfordringer/spontane løsninger/akut handlinger der senere kan videns deles.</p>	
<p>Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?</p>	<p>Brug af faglige metoder til planlægning og evaluering. Krav om deltagelse i interne kursus/tema møder og dage. Der tages udgangspunkt i at understøtte og udfordre den studerendes refleksioner/ porte folie i vejledningen.</p>	
<p>D</p>	<p>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser og</p>	<p>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser og</p>
<p>Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?</p>	<p>Vi ser den samlede forældre gruppe som en kilde til udvikling af Strandhuse. Enkelte områder kan bringes i spil i forældregruppen. Bestyrelsen bruges til at udvikle på enkelt områder/visioner alt efter hvad der er behov for p.t. Udvikling kan igangsættes af os/af omverdenen/af børn – men det kan udvikles meget mere. 1 af BUF fokus områder er netop inddragelse af omverdenen – så vi skal arbejde meget mere med det. BMV forpligtiger os til at arbejde med inddragelse af børn. Designtænkningen skal også foregå i børnehøjde. LSP omfatter også et forældre perspektiv.</p>	
<p>Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?</p>	<p>Inddragelse i de forandringsprocesser, der er i gang. Refleksion over hvad der sker i et hus/med mennesker, når nyt skal implementeres. Mulighed for selv at få øje på forandrings behov og handle på det. Erfaring med at arbejde aktivt med børneinddragelsen. Deltagelse i bestyrelsesarbejdet/forældre arrangementer.</p>	
<p>Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?</p>	<p>Træning i at få øje på og værdsætte andres idéer og indfalds vinkler. Brug af designmodeller fra Kolding Kommune. Brug af materialet vedr. BMV fra dcum. Der tages udgangspunkt i at understøtte og udfordre den studerendes refleksioner/porte folie i vejledningen. Vi bruger refleksionsark. Brug af viden fra LSP.</p>	

E	Didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering.	Sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis.
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	Vi har en række faglige metoder; nogle nævnt under de øvrige mål. Analysemodeller, planlægnings modeller, designmodeller og diverse store og små evalueringsmodeller. Læringsledelse og arbejdet med teori, metode og praksis. Intern mødevirksomhed	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	Deltagelse i de metoder, den praksis vi har. Muligheder for at afprøve både de metoder vi bruger og nye/andre metoder, som deles med os.	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	Krav om at der ligger systematisk tænkning omkring den studerendes ageren i Strandhuse. Der tages udgangspunkt i at understøtte og udfordre den studerendes refleksioner/arbejdsportefolie i vejledningen.	
Angivelse af relevant litteratur: Her angives den litteratur den studerende forventes at orientere sig i før og under praktikken		
<p>Du skal kigge i vores læreplan som du funder på hjemmesiden. Her henviser vi til husets samlede teoretiske grundlag. Vejlederen vil sammen med dig henvise til relevant litteratur undervejs.</p> <p>Det her kunne det være: Niels Elkjær Krog og Lotte Secher: "Godt for børn" Bente Lyng: "Anerkendende pædagogik." Hans Henrik Knoop: "Leg, læring og kreativitet" Tidsskriftet 0-14 år: Masser af god inspiration Søren Smidt og Henning Kopart: "Tagttagelse og Fortælling." <i>Gamle og nye legeteoretikere.</i> <i>Design ting/æstetiske læreprocesser</i> Bo Clausen og Karin Sørensen(red.) "Inklusion så det batter" Dorthe Andersen og Katrine Tranum Thomsen: "Inkluderende fællesskaber" Katrine Andersen og Balder Brøndsted: "Leg så hjernerne banker." LSP – masser af faglitteratur, som præsenteres under forløbet. Samarbejde</p> <p>Der tages afsæt i artikler og andet der er "oppe i tiden", og som der findes relevant for den studerende eller for vejledere, at inddrage i vejledningen.</p>		

Modulets evaluering:

Hvordan evalueres den studerendes læringsudbytte ved 2/3 af praktikperioden

Ca to uger inden 2/3 dels mødet udarbejder vejleder udkast til 2/3 dels udtalelsen og den studerendes udarbejder en midtvejsevaluering.

Ugen inden 2/3 dels mødet drøfter og afstemmer vejlederen og den studerende vejleders 2/3 dels udtalelse og den studerendes midtvejsevaluering

Til 2/3 dels mødet er det et punkt på dagsordenen

Kort efter mødet færdiggør vejlederen 2/3 dels udtalelsen, som denne studerendes godkender

Vejleder uploader den på praktikportalen.

Organisering af vejledning:

Hvordan tilrettelægges vejledningen?

Vejledning foregår på mange planer.

Flere gange i løbet af dagen er du en del af eller oplever du coaching og refleksive samtaler, forskelligheder i opgaveløsningen, ting du undres over, hovsa løsninger, samspil på alle planer. Noget du lærer lige så meget af, som den vejledning, der foregår mere formaliseret i vejledningstimerne. Så hold øjne og øre åbne og indsaml den læring du tilegner dig på denne vis og brug den aktivt sammen med din vejleder.

1. vejledningstime formidler du:

Læring/erfaringer fra tidligere praktikker eller andre relevante områder.

Forhold der kan gøre sig gældende for denne praktik.

Litteratur og forløb fra seminariet, der er relevante for praktikken.

2. vejledningstime har du følgende klar:

En model som udkast til hvordan du vil arbejde med kompetencemålene. Modellen kan afhænge af måden du har arbejdet på seminariet – eller det kan være en matrix model.

Denne godkendes på 3. vejledningstimer

Der afsættes 1 t. ugentligt til vejledningstimer Disse lægges så det passer i husets rytme.

Vejledningen foregår primært mellem den studerende og vejlederen. Andre med viden på specielle områder kan inddrages.

Den studerende har ansvaret for at aflevere/tilrettelægge dagsordenen fra gang til gang. **Dagsordenen skal afleveres til vejleder 2 dage før vejledningstimen.**

Den studerende er ansvarlig for referatet, som laves efter hvert møde med underskrifter af begge deltagere.

En enkelt måde for begge er:

Den studerende opretter et dialogforum på praktikportalen, hvor dagsordener, uddrag fra arbejdsportfolio og andet der

	skal anvendes i vejledningen oplades forud for hver vejledning. Efter hver vejledning uploader den studerende referat af vejledningen
Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	<p>Vi forventer at du bruger Porte Folie som redskab til at fastholde egen læring. Porte Foliens indgår i vejledningen ligesom andre former for dokumentation, du støder på. Vejlederen skal have adgang til din Porte Folie.</p> <p>Der forventes at Port Foliens indeholder: Materiale fra undervisningen på UC, som kan drages ind i praktikken. Materiale, litteratur som ønskes anvendt i praktikken. Refleksioner over erfaringer fra praktikken. Koblinger mellem teori og praksis.</p> <p>Vi kræver skriftlighed i vejledningen. Hvordan og omkring hvad aftales ml. dig og din vejleder.</p>
Hvordan udmøntes uddannelsesplanen for den enkelte studerende?	Den studerendes individuelle uddannelsesplan udarbejdes ud fra uddannelsesplanen samt den studerendes egne interesser og kompetencer i relation til praktikens kompetencemål og de videns og færdighedsmål, der understøtter kompetencemålet. Hertil har vi et matrix skema – men vi er åbne overfor at den studerende evt. kommer med en anden overskuelig skema.
Den studerendes arbejdsplan:	
<p>Vores åbningstid er 7-17 – her indenfor lægges din arbejdstid med 32½ t. om ugen. Mens du er i Strandhuse arbejder du sammen med os og forventes at være lige så fleksibel som resten af huset. Du skal regne med et vist antal møder og arrangementer uden for din normale arbejdstid.</p>	
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution - herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet	
<p>Kontakten til institutionen foregår til ledelsen af institutionen. Herefter vil tildeles en vejleder, som har den primære kontakt.</p> <p>Hvis der opstår problemer i praktikken er både studerende og vejleder forpligtiget til at inddrage ledelsen. Der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen og der udarbejdes i fællesskab en handleplan for resten af forløbet.</p>	