

## Uddannelsesplan for Modul 4 - Praktikperiode 1

### Institutionens navn:

Praktikstedet skal jf. Bek. Nr 211 af 6.3.2014 § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer.                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv.                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse.                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur.                    | <input type="checkbox"/>            |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksættereri. | <input type="checkbox"/>            |
| 6) Social innovation og entreprenørskab.        | <input type="checkbox"/>            |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet.             | <input type="checkbox"/>            |

### Kompetenceområde 3: Pædagogens praksis

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Videns og færdighedsmål</b>	<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
<b>A</b>	Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver.	Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.

<p><b>Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?</b></p>	<p>Overordnede retningslinjer ex. den kommende revision af læreplanen arbejdes aktivt ind i huset gennem personalets viden, indsigt og evne til at omsætte nye tiltag.</p> <p>Kolding Kommunes vision om det gode børneliv bringes ind i børnehavens liv.</p> <p>Strandhuse Børnehaves vision på pædagogik og samarbejde holdes i kog.</p> <p>Vi <i>kan</i> udarbejde en demografisk analyse på børnegruppen.</p> <p>Inddragelse af omverdenen.</p>	
<p><b>Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?</b></p>	<p>Indsigt i Kolding Kommunes vision, samt i Kolding Kommune som organisation.</p> <p>Viden og indsigt i Strandhuses værdier, mål og praksis i det pædagogiske arbejde, forældre- og personalesamarbejdet.</p> <p>Viden om børnenes generelle sociale vilkår gennem demografi analyse.</p>	
<p><b>Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?</b></p>	<p>Mulighed for at prøve at lave en demografisk analyse på egen gruppe.</p> <p>Tilskyndelse til at tænke lokalområdet ind i dine aktiviteter.</p> <p>LSP fylder meget fra 2016-2019 – her møder du masser af teori, data, metoder og debat.</p> <p>Gennem løbende debat – både spontant og målrettet.</p> <p>Deltagelse i et bestyrelsesmøde.</p> <p>Vejledning varetages af lederen på dette punkt.</p>	
<p><b>B</b></p>	<p>Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>
<p><b>Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?</b></p>	<p>Planlægning af pædagogiske aktiviteter/forløb på stuemøder/arbejdsgruppe/ møder.</p> <p>Aktiv deltagelse i børnelivet for at opleve børnene i øjen- og gulvhøjde.</p> <p>Alles idéer indgår i husets/stuens planlægning.</p>	

	<p>Diverse metoder til iagttagelser af praksis.</p> <p>Fælles årsplan som en fælles overordnet ramme.</p>	
<b>Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?</b>	<p>Viden om faglige metoder der bruges i Strandhuse. Afprøvelse af relevante metoder.</p> <p>Pædagoger med specialviden (sprog, motorik, design, inklusion, natur) kan indgå i vejledningen.</p> <p>LSP fylder meget fra 2016-2019 – her møder du masser af teori, data, metoder og debat.</p> <p>Gennem deltagelse i stuemøder, p-møder og div. arbejdsgrupper at få indblik i vores samarbejdskultur.</p>	
<b>Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?</b>	<p>Deltagelse i interne møder.</p> <p>Krav om skriftlighed i forbindelse m. iagttagelser, forløbsbeskrivelser og refleksioner.</p> <p>Der tages udgangspunkt i den studerendes refleksioner/porte folie i vejledningen.</p> <p>Krav om at du skal arbejde aktivt ind i børnegruppen gennem aktiviteter og iagttagelser.</p>	
<b>C</b>	<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>
<b>Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?</b>	<p>Dokumentation – brug af SMIITTE eller designmodeller.</p> <p>Intra bruges som en del af dokumentation/kommunikation. En stadig udfordring.</p> <p>Evaluering – foregår på div. møder ud fra bl.a. en GLK model.</p> <p>En stadig kobling mellem teori og praksiserfaringer.</p> <p>LSP – fra data over analyse til ny handling.</p>	
<b>Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?</b>	<p>Sidemandsoplæring – iagttag og reflekter over hvad du ser.</p> <p>LSP – fra data over analyse til ny handling. Vi knokler med det og du er med.</p> <p>Prøve kræfter med formidling på Intra.</p>	

<p><b>Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?</b></p>	<p>Deltagelse i interne møder.</p> <p>Krav om skriftlighed i forbindelse m. iagttagelser, forløbsbeskrivelser og refleksioner.</p> <p>Der tages udgangspunkt i den studerendes refleksioner/porte folie i vejledningen.</p> <p>Krav om at du skal arbejde aktivt med en eller flere metoder. Refleksion over hvad virker for dig i hvilke situationer.</p>	
<p><b>D</b></p>	<p>Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>
<p><b>Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?</b></p>	<p>Dagligdagens rutiner omkring måltider, toiletvaner, påklædning etc.</p> <p>Udarbejdelse af "Sådan gør vi.." (teori, aftaler, retningslinier)</p> <p>Måltids politik</p> <p>Kontakt til sundhedsplejerske efter behov.</p>	
<p><b>Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?</b></p>	<p>Sidemandsoplæring – iagttag og reflekter over hvad du ser. Brug det i vejledningen eller spørg i situationen.</p> <p>Muligheder for at lave aktiviteter med børn indenfor emnet.</p>	
<p><b>Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?</b></p>	<p>Krav om skriftlighed i forbindelse m. iagttagelser, forløbsbeskrivelser og refleksioner.</p> <p>Der tages udgangspunkt i den studerendes refleksioner/porte folie i vejledningen.</p> <p>Krav om at du skal arbejde aktivt ind i børnegruppen gennem aktiviteter og iagttagelser.</p>	
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b> Her angives den litteratur den studerende forventes at orientere sig i før og under praktikken</p>		
<p>Du skal kigge i vores læreplan som du funder på hjemmesiden. Her henviser vi til hastes samlede teoretiske grundlag.</p> <p>Vejlederen vil sammen med dig henvise til relevant litteratur undervejs.</p> <p>Det her kunne det være:</p> <p><b>Bente Lyng</b>: "Anerkendende pædagogik."</p> <p>Berit Baa's tilgang til den anerkendende pædagogik.</p> <p><b>Tidsskriftet 0-14 år</b>: Masser af god inspiration</p> <p><b>Søren Smidt og Henning Kopart</b>: "Iagttagelse og Fortælling."</p> <p><b>Bo Clausen og Karin Sørensen</b>(red.) "Inklusion så det batter"</p>		

**Dorthe Andersen og Katrine Tranum Thomsen:** "Inkluderende fællesskaber"  
**Katrine Andersen og Balder Brøndsted:** "Leg så hjernerne banker."  
**LSP** – masser af faglitteratur.

### Modulets evaluering:

Hvordan evalueres den studerendes læringsudbytte ved 2/3 af praktikperioden

Ca to uger inden 2/3 dels mødet udarbejder vejleder udkast til 2/3 dels udtalelsen og den studerendes udarbejder en midtvejsevaluering.

Ugen inden 2/3 dels mødet drøfter og afstemmer vejlederen og den studerende vejleders 2/3 dels udtalelse og den studerendes midtvejsevaluering.

Til 2/3 dels mødet er det et punkt på dagsordenen.

Kort efter mødet færdiggør vejlederen 2/3 dels udtalelsen, som denne studerendes godkender

Vejleder uploader den på praktikportalen.

### Organisering af vejledning:

Hvordan tilrettelægges vejledningen?

Vejledning foregår på mange planer. Flere gange i løbet af dagen er du en del af eller oplever du coaching og refleksive samtaler, forskelligheder i opgaveløsningen, ting du undres over, hovsa løsninger, samspil på alle planer. Noget du lærer lige så meget af, som den vejledning, der foregår mere formaliseret i vejledningstimerne. Så hold øjne og øre åbne og indsaml den læring du tilegner dig på denne vis og brug den aktivt sammen med din vejleder.

1. vejledningstime formidler du:

Læring/erfaringer fra tidligere praktikker eller andre relevante områder - med udgangspunkt i din praktikforberedende opgave.

Forhold der kan gøre sig gældende for denne praktik. Litteratur og forløb fra seminariet, der er relevante for praktikken.

2. vejledningstime har du følgende klar:

En model som udkast til hvordan du vil arbejde med kompetencemålene. Modellen kan afhænge af måden du har arbejdet på seminariet – eller det kan være en matrix model.

Denne godkendes på 3. vejledningstimer

Der afsættes 1 t. ugentligt til vejledningstimer Disse lægges så det passer i husets rytme.

Vejledningen foregår primært mellem den studerende og vejlederen. Andre med viden på specielle områder kan inddrages.

Den studerende har ansvaret for at aflevere/tilrettelægge dagsordenen fra gang til gang. **Dagsordenen skal afleveres til vejleder 2 dage før vejledningstimen.**

	<p>Den studerende er ansvarlig for referatet, som laves efter hvert møde med underskrifter af begge deltagere.</p> <p>Det gøres smart ved: Den studerende opretter et dialogforum på praktikportalen, hvor dagsordener, uddrag fra arbejdsportfolio og andet der skal anvendes i vejledningen uploades forud for hver vejledning. Efter hver vejledning uploader den studerende referat af vejledningen</p>
Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	<p>Vi forventer at du bruger Porte Folie som redskab til at fastholde egen læring. Porte Folien indgår i vejledningen ligesom andre former for dokumentation, du støder på. Vejlederen skal have adgang til din Porte Folie.</p> <p>Der forventes at Port Folien indeholder: Materiale fra undervisningen på UC, som kan drages ind i praktikken. Materiale, litteratur som ønskes anvendt i praktikken. Refleksioner over erfaringer fra praktikken. Koblinger mellem teori og praksis.</p> <p>Vi kræver skriftlighed i vejledningen. Hvordan og omkring hvad aftales ml. dig og din vejleder.</p>
Hvordan udmøntes uddannelsesplanen for den enkelte studerende?	Den studerendes individuelle uddannelsesplan udarbejdes ud fra uddannelsesplanen samt den studerendes egne interesser og kompetencer i relation til praktikkens kompetencemål og de videns og færdighedsmål, der understøtter kompetencemålet
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	
Din arbejdsplan fastlægges på samme vis som det øvrige personale og ligger ud over arrangementer og aftenmøder indenfor åbningstiden. Du skal være indstillet på at være lige så fleksibel som resten af huset.	
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b> - herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet	
<p>Kontakten til institutionen foregår til ledelsen af institutionen. Herefter vil tildeles en vejleder, som har den primære kontakt.</p> <p>Hvis der opstår problemer i praktikken, er både studerende og vejleder forpligtiget til at inddrage ledelsen. Der tages kontakt til uddannelsesinstitutionen og udarbejdes i fællesskab en handleplan for resten af forløbet.</p>	